



ENERGAS BHKW GMBH · STELLENINSERAT

Teamleitung Buchhaltung (w/m/d)

Kaufmännisch · Ravensburg

Die Energas BHKW GmbH ist eine Tochtergesellschaft der INNIO Group und ein führendes Unternehmen im Bereich der Energieversorgung. Wir stehen für zukunftsfähige Energiekomplettlösungen mit effizienten Jenbacher KWK-Anlagen und begleiten den gesamten Prozess: von Planung und Projektmanagement über Konstruktion und Bau bis zum anschließenden Service. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in und freuen uns auf deine Bewerbung.

Deine zukünftigen Aufgaben:

- Fachliche und disziplinarische Führung des Buchhaltung-Teams (Kreditoren und Debitoren)
- Förderung und Weiterentwicklung der Buchhaltung für die Niederlassungen in Deutschland
- Projektleitung für interne Projekte
- Professionelle Abwicklung des Tagesgeschäftes und Sicherstellung des Workflows
- Verantwortlich für interne Prozessoptimierungen- und Projektentwicklungen
- Key-user ERP System Sage und Oracle sowie Docuware

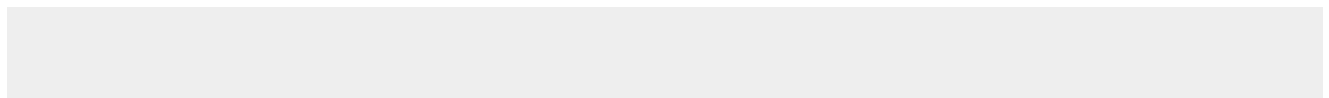
- Ansprechpartner bei internen und externen Audits
- Arbeitet mit beim weiteren Ausbau einer offenen, leistungs- und entwicklungsfähigen Firmenkultur
- Sicherstellung der Berichterstattung auf GL und Gesellschafter-Ebene
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK) oder abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Finanzen, Accounting oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Erste oder mehrjährige Führungserfahrung in einer vergleichbaren Position wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse im Handelsrecht (HGB) sowie fundierte Erfahrung in der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erfahrung in der Weiterentwicklung und Optimierung von Finanzprozessen sowie im Projektmanagement
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen, vorzugsweise Sage, Oracle oder vergleichbaren Systemen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Erfahrung im Umgang mit Dokumentenmanagementsystemen, idealerweise DocuWare
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Hohe Verantwortungsbereitschaft, Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfähigkeit
- Teamorientierter Führungsstil sowie Freude an der Entwicklung von Mitarbeitenden
- Hohes Qualitätsbewusstsein sowie eine zuverlässige und präzise Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Englischkenntnisse für die Zusammenarbeit im internationalen Umfeld

Warum du Teil der Energas BHKW GmbH werden solltest?

- Ein sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz in einer nachhaltigen, zukunftsorientierten Branche
- Großer persönlicher Entwicklungsspielraum und regelmäßige Weiterbildungen
- Eine abwechslungsreiche Arbeit
- Ein tolles, humorvolles Team mit kollegialem Arbeitsklima, das dich bei deiner Arbeit unterstützt
- Faire, leistungsbezogene Bezahlung und flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung
- JobRad (gefördertes Fahrrad oder E-Bike) und Firmenfitness mit EGYM Wellpass
- Ein hoher Absicherungsgrad (Betriebliche Altersvorsorge, Unfallversicherung, Krankenzusatzversicherung)
- Ausstattung auf dem neuesten Stand der Technik



Du willst uns näher kennenlernen?

Schick deine vollständigen Unterlagen an personal@energashgmbh.de oder bewirb dich direkt auf der Stellenseite:

<https://energash.at/stellenangebote/teamleitung-buchhaltung-w-m-d/>